



Algemene voorwaarden

Algemeen

- Deze algemene voorwaarden zijn toepassing op alle behandelingen en overige diensten van Praktijk Verkroost. Hieronder vindt u de contactgegevens van Praktijk Verkroost:
 - Naam praktijk: Praktijk Verkroost
 - KVK nummer: 99735210
 - AGB-code praktijk: 94069745
 - Naam behandelend GZ-psycholoog: P. Verkroost
 - BIG-nummer: 99938118925
 - AGB-code persoonlijk: 94120489
 - Behandeladres: Stadhoudersplein 37, 3039 ER, Rotterdam
 - Postadres: Stadhoudersplein 37, 3039 ER, Rotterdam
 - Email: info@praktijkverkroost.nl
 - Website: www.praktijkverkroost.nl
- Door het maken van een afspraak gaat de cliënt akkoord met de Algemene Voorwaarden.
- De behandelaar werkt conform de beroepscode voor psychologen van het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP).
- Op deze voorwaarden en alle gerelateerde zaken is het Nederlands recht van toepassing.
- De cliënt verstrekt de behandelaar alle informatie die relevant wordt geacht voor een goede uitvoering van de behandeling. Bij het ontbreken hiervan is de cliënt zelf verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen. Hiernaast heeft de behandelaar het recht de overeenkomst zo nodig op te schorten als door nieuwe informatie blijkt dat het niet passend is.

Toegang tot zorg

- De behandelaar heeft het recht om een behandeling te weigeren of niet te starten indien:
 - De problematiek buiten de expertise of het behandelgebied van de praktijk valt;
 - Door eerdere (negatieve) ervaringen met de cliënt bij voorbaat het vertrouwen voor een behandelovereenkomst ontbreekt, bijvoorbeeld door grensoverschrijdend gedrag door de cliënt;
 - De behandelaar een aanzienlijk belang heeft om de behandelovereenkomst niet aan te gaan, bijvoorbeeld vanwege praktische redenen.
- Om het risico op belangenverstremming, afhankelijkheidsrelaties of onduidelijkheid over verantwoordelijkheden te voorkomen, neemt Praktijk Verkroost in beginsel geen cliënten aan die de afgelopen 5 jaar bij P. Verkroost in behandeling zijn geweest bij GGZ Rivierduinen of bij Antes – Expertiseteam Verslaving, waar de behandelaar werkzaam is (geweest).
- De behandelaar kan besluiten de behandeling (voortijdig) te beëindigen wanneer voortzetting van de zorg redelijkerwijs niet meer mogelijk of verantwoord is.
- Bij beëindiging van de behandeling wordt de cliënt, indien nodig en gewenst, doorverwezen naar een geschikte zorgverlener.

Tarieven, vergoeding en betaling

- Behandeling kan plaatsvinden op basis van:
 - Vergoeding via zorgverzekeraars met een overeenkomst met Praktijk Verkroost: dit zijn DSW, ASR, Menzis, Salland en Zorg en Zekerheid (met geldige verwijfsbrief en diagnose);
 - Vergoeding via zorgverzekeraars zonder overeenkomst: dit zijn alle andere zorgverzekeraars (met geldige verwijfsbrief en diagnose);
 - Onverzekerde zorg (op eigen kosten, zonder tussenkomst van de zorgverzekering).
- Praktijk Verkroost hanteert tarieven die zijn gebaseerd op de door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) vastgestelde tarieven. Deze tarieven worden jaarlijks aangepast.
- Facturatie voor cliënten die zijn verzekerd bij DSW, ASR, Menzis, Salland of Zorg en Zekerheid verloopt via de zorgverzekeraar. Het eigen risico zal worden aangesproken. Verder zijn er geen extra kosten voor de cliënt.

- Facturen van cliënten die niet verzekerd zijn bij bovenstaande zorgverzekeraars, worden rechtstreeks naar de cliënt gestuurd via een elektronisch cliëntendossier genaamd James Software. De cliënt ontvangt een notificatie per e-mail met een link naar de factuur. De cliënt is verantwoordelijk voor betaling binnen 14 dagen na factuurdatum.
- De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het declareren van de zorgkosten bij de zorgverzekeraar. De behandelaar is niet aansprakelijk wanneer de zorgkosten niet (geheel) worden vergoed door de zorgverzekeraar.
- Bij blijvend verzuim van betaling kan de behandeling vroegtijdig worden beëindigd en zo nodig een incassobureau worden ingeschakeld.

Annulering afspraak

- Afspraken dienen minimaal 24 uur van tevoren telefonisch of per email te worden geannuleerd.
- Bij annulering binnen 24 uur of bij het niet verschijnen op een afspraak wordt €75 in rekening gebracht. Deze kosten kunnen niet worden gedeclareerd bij de zorgverzekeraar.
- Indien cliënt zonder bericht tweemaal niet verschijnt op een geplande afspraak, kan de behandelaar besluiten het behandeltraject te beëindigen. Een dergelijke beëindiging wordt zorgvuldig overwogen en de cliënt wordt indien nodig geïnformeerd over eventueel passende vervolgzorg.

Privacy

- De behandelaar is gebonden aan het beroepsgeheim volgens de beroepscode van het NIP.
- Zonder toestemming van de cliënt wordt er geen informatie verstrekt aan andere hulpverleners en/of derden.
- Cliëntgegevens worden uitsluitend gebruikt voor het verlenen van zorg.
- Persoonsgegevens en gespreksverslagen worden veilig verwerkt in een beveiligd elektronisch cliëntendossier (James Software).
- De cliënt heeft recht op inzage in zijn/haar dossier en kan verzoeken om correctie of vernietiging van het dossier, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de WGBO. Verzoeken om inzage, correctie of vernietiging van het dossier dienen schriftelijk te worden ingediend en worden binnen 4 weken beantwoord.
- Het beroepsgeheim kan enkel worden doorbroken bij wettelijk verplichte meldingen, zoals bij direct gevaar voor de cliënt of anderen. Indien mogelijk wordt dit wel altijd vooraf met de cliënt besproken en toegelicht.

Aansprakelijkheid

- De cliënt blijft verantwoordelijk voor eigen gedrag en de gevolgen daarvan, zowel binnen als buiten de sessies. De behandelaar is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit het handelen van de cliënt, behoudens situaties van opzet of grove nalatigheid van de behandelaar.

Klachtenprocedure

- Bij vragen of klachten over de behandeling is het aan te raden dit eerst rechtstreeks met de therapeut te bespreken. Een gesprek kan vaak verheldering geven. Mocht dit niet lukken, of blijkt het lastig om samen tot een oplossing te komen, is het mogelijk om een klacht voor te leggen aan het onafhankelijk Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ). Het CBKZ probeert de klacht met informatie en advies op te lossen en kan je in contact brengen met een onafhankelijke klachtenfunctionaris. Je kunt een eventuele klacht indienen via klachten@cbkz.nl. Klachten kunnen digitaal worden ingediend met het [klachtenformulier](#).